



Xarxes Socials

#PSCGavà

I. Objectius:

El PSC Gavà, coneixedor de la importància actual de les xarxes socials a les vides de tots els gavanencs i gavanenques i amb la voluntat de gestionar de la manera més diligent possible les seves xarxes socials, es fa amb aquest llibre d'estil de les xarxes socials que pretén reglamentar l'utilització i la bona *accountability* del *social media*.

Les xarxes socials són pel PSC Gavà una eina fonamental per contactar amb la ciutadania i amb la resta de partits polítics i organitzacions i, en aquest sentit, volem ser creadors i partícips de la vida *online* de la nostra ciutat, arribant a ser referents a la nostra ciutat i al nostre partit com a exemples de bona gestió de les xarxes socials.

II. Xarxes socials gestionades:

a) Facebook: és una de les eines de comunicació principal del PSC Gavà, i la primera xarxa social a la que el nostre partit es va unir. És la nostra eina principal de comunicació i ens ha de servir tant per fer campanya política, com informativa com d'interacció amb la ciutadania.

El web oficial és: www.facebook.com/PSCGava

b) Twitter: és una eina de comunicació directa amb la ciutadania i que ens ha de servir especialment per interaccionar amb la ciutadania i per difondre missatges. A diferència de Facebook, Twitter requereix un missatge molt més directe i atractiu.

El web oficial és: www.twitter.com/PSCGava

c) Blog/Web comunicació: serà l'eina principal del partit per difondre comunicats, informacions varies, articles, notícies, etc. També ha de servir per fer transparència, conèixer la història del partit a nivell local, Gavà i fer campanya política i ideològica.

El web oficial és: www.espais08850.cat/ (b) i www.gava.socialistes.cat (w)



III. Regles generals de gestió de les xarxes socials:

a) Sobre el Llibre d'Estil: El present Llibre d'Estil i el *Compromís amb el Llibre d'Estil* no són cap contracte i no donen dret a cap tipus de remuneració. És tracta d'una feina purament voluntària en concordança amb la militància al PSC Gavà i la seva ideologia. No obstant, la vulneració del present Llibre i del document signat pot provocar la pèrdua de la condició de Community Manager si així ho decideix la Comissió Executiva.

b) Propietat: Les xarxes socials citades anteriorment són propietat del PSC Gavà. Si la Comissió Executiva local així ho decideix es podran crear noves xarxes socials. La CE també pot d'acordar el tancament de les xarxes socials que així cregui convenient.

Es podran crear xarxes socials temporals de cara a realitzar campanyes determinades, sense necessitat de que els Community Managers hagin de coincidir amb els escollits segons el present Codi. En aquest sentit, totes les xarxes socials no identificades al present Codi no estan sotmeses a la present normativa, almenys que la Comissió Executiva o els creadors de les xarxes temporals així ho decideixin.

c) Claus: Tant la Primera Secretaria, com la Secretaria d'Organització, la Secretaria de Comunicació i els Community Managers escollits per la Comissió Executiva podran tenir les claus de les xarxes socials. Les claus pertanyen al PSC Gavà i només podran ser canviades amb acord de les tres secretaries nombrades anteriorment. La difusió o pèrdua de les claus per accident haurà de ser comunicat a les secretaries citades de manera urgent i, en cas d'emergència, podran ser canviades sense comunicar-ho prèviament. Les claus caldran que siguin transferides en cada canvi de mandat.

d) Community Managers o gestors: El/la/Els/Les Community Manager és l'encarregat de gestionar totes les xarxes socials, independentment de que puguin produir-se especialitzacions si així s'acorda entre els gestors de les xarxes socials. El Community Manager es lliure de publicar el que desitgi, sempre i quan estigui amb concordança amb el presente Llibre.

El Community Manager per defecte del PSC Gavà és el/la responsable de la Secretaria de Comunicació o similars. La Comissió Executiva pot nomenar nous Community Managers si així ho decideix, per temps determinat o fins la renovació de la Comissió Executiva. Tants els gestors escollits per la CE com pel gestor per defecte de la Secretaria, caldran que signin el *Compromís amb el Llibre d'Estil*, que custodiarà la Secretaria d'Organització, encara que ser escollit com a cap de la Secretaria de Comunicació ja implica per defecte l'obligació de complir amb el present Llibre.

El mandat de tots els gestors finalitzarà de manera general amb la finalització del mandat de la Comissió Executiva.

e) Sobre les publicacions a les xarxes socials: Totes les publicacions i tots els seus formats i estils possibles caldran que vagin amb concordança amb la ideologia del PSC Gavà i amb els valors de la socialdemocràcia europea.

Queda totalment prohibit difamar, menysprear, insultar i publicar res que vagi en contra dels Drets Fonamentals i Drets Humans de les persones.

La crítica caldrà que sigui tolerant, intel·ligent, respectuosa i genèrica.

Es podran fer publicacions tant d'àmbit local com d'àmbit català, espanyol i europeu, referent tant a la política com a la promoció d'activitats, beques, ajudes i notícies vàries.

f) Política *don't feed the troll*: no està permès contestar a les provocacions directes des de els usuaris oficials del PSC Gavà que vinguin d'altres usuaris de les xarxes socials, siguin ciutadans, altres partits, organitzacions o associacions. No obstant, es podrà contestar de manera indirecta i de manera genèrica als tuïts provocadors des del positivisme, podent fer al·lusió a les polítiques del propi PSC i a les febleses dels altres partits.

Així, per exemple, es podria seguir el següent format en resposta a un tuït: *'En defensa d'una educació pública de qualitat amb beques per a tots, sense les retallades de CiU i ERC'; 'En defensa d'una educació pública de qualitat amb beques per a tots, sense la hipocresia de @CiUGava i @ERCGava'*.

g) Imatge general del Partit: per regla general, la imatge del PSC Gavà es correspon amb el logotip del PSC adequat a l'àmbit local. Caldrà que les imatges siguin idèntiques a totes les xarxes socials, per tal de guardar coherència i fiabilitat. No obstant, la imatge es podrà modificar de manera temporal de cara a realitzar campanyes o emfatitzar moments i/o dates especials.

h) Horari i Ubicació: preferentment, les publicacions de les xarxes socials es faran de dilluns a divendres des de les 09h del matí fins les 21h de la nit, excepte en els casos en que hi hagi actes i activitats en horaris i dies diferents. El Community Manager es també l'encarregat de transmetre els actes de partit i/o activitats transcendents a les xarxes socials en directe.

i) Propietat Intel·lectual: Amb les reserves legals vigents, com els drets d'autor, la propietat general de les publicacions recau sobre el PSC Gavà. Caldrà, a més, buscar imatges sota la llicència *Creative Commons* (CC) o bé imatges d'interès públic o de les que siguem els propietaris.

j) Confidencialitat: El gestor/s ha de guardar confidencialitat respecte les dades que se'ls puguin lliurar de cara a exercir les seves funcions, així com de la informació que puguin rebre per part de tercers i els propis usuaris de les xarxes, excepte en aquells casos en que es sospiti vulneració de la llei, tant en l'exercici de les seves funcions com després de finalitzar el seu mandat.

k) Protecció de Dades: cap dels Community Managers recollirà ni sol·licitarà dades personals de cap mena a través de les xarxes. En el cas de rebre dades personals per accident, s'eliminaran de manera immediata i s'informarà de la necessitat d'adreçar les dades a les vies corresponents del Partit. En el cas de que s'estableixin formulars o semblants a qualsevol de les xarxes socials, caldrà anomenar a un encarregat del fitxer de protecció de dades o bé passar

la tasca a l'actual encarregat del Partit.

l) Responsabilitat: la responsabilitat pels comentaris i publicacions vessats a les xarxes socials que no compleixin amb el present Llibre d'Estil seran responsabilitat del propi autor/s.

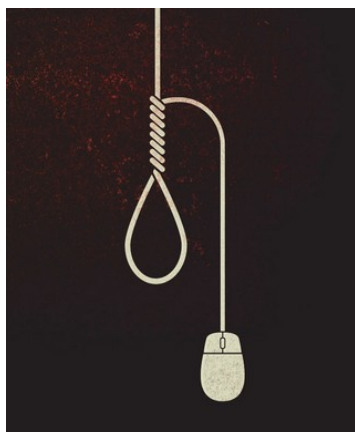
m) Idiomes d'ús: es podran utilitzar indistintament el català, castellà i anglès.

n) Publicitat: es permet fer publicitat del Partit, tant de campanyes polítiques electorals, com d'altre tipus de campanyes. Cal informar de les campanyes previstes a la Comissió Executiva.

o) Interpretació del Llibre: la Comissió Executiva del PSC Gavà serà també l'encarregada de vetllar per la correcta interpretació d'aquest Codi, seguint els principis generals del dret. La CE, a més, és l'encarregada de vetllar pel compliment del present Llibre així com de fer les consideracions que cregui oportunes.

p) Aprovació i modificació del Llibre d'Estil: a petició de qualsevol membre de la Comissió Executiva, el present Llibre d'Estil podrà ser modificat.

El Llibre d'Estil entrarà en vigor immediatament després de ser aprovat per la Comissió Executiva del PSC Gavà per temps indefinit. Caldrà informar de la seva aprovació a l'Assemblea del Partit.



IV. Regles generals d'ús de les xarxes socials:

a) Facebook:

- La portada serà utilitzada per penjar una gran fotografia, amb notes o no, que es canviarà de manera sovint, degut al seu potencial per generar *likes*.
- Es prioritzarà l'ús d'imatges, vídeos i infografies, degut a que tant el seu impacte com el seu missatge són d'abast més gran i més directe.
- Les pestanyes de la pàgina tant superiors com laterals s'utilitzaran de manera coherent amb la resta de colors i preferentment amb gràfics i/o colors.
- Es potenciaran les pestanyes de fotos, eliminant les no coherents ni atractives; les pestanyes de contactes; la pestanya de m'agrada i la pestanya de les puntuacions.
- A Facebook es prioritzarà l'ús del mur per penjar notes, comentaris i notícies escrites (publicar comentari) de llargada indefinida al mur principal, encara que es podrà utilitzar la pestanya de notes com arxiu.
- Es potenciarà un perfil públic, que quedi indexat als buscadors d'Internet. En aquest sentit, s'actualitzaran totes les dades de contacte i es farà una explicació atractiva del partit i dels objectius de la pàgina.
- A la pàgina de Facebook es podran contestar tots els comentaris, i, fins i tot, intentar interaccionar i crear debat amb altres grups i/o amitats així com en els mateixos comentaris, sempre complint amb la política general del present Codi.
- Es potenciaran les enquestes/consultes públiques així com els àlbums de fotos relatius a la progressió de la nostra ciutat des de que el PSC governa.
- Es faran servir de manera quotidiana els #, de cara a establir temes de discussions a Facebook, sense que necessàriament tinguin que coincidir amb els d'altres xarxes, podent ser *hashtags* de tot tipus.
- Només es podran eliminar els comentaris ofensius.
- Es podran programar publicacions, però caldrà guardar un temps prudència entre publicació i publicació, de cara a que quedi tot el dia omplert de publicacions.
- Si hi han diversos gestors, convé establir en actes i/o activitats el responsable de fer les publicacions, de cara a no fer duplicacions.



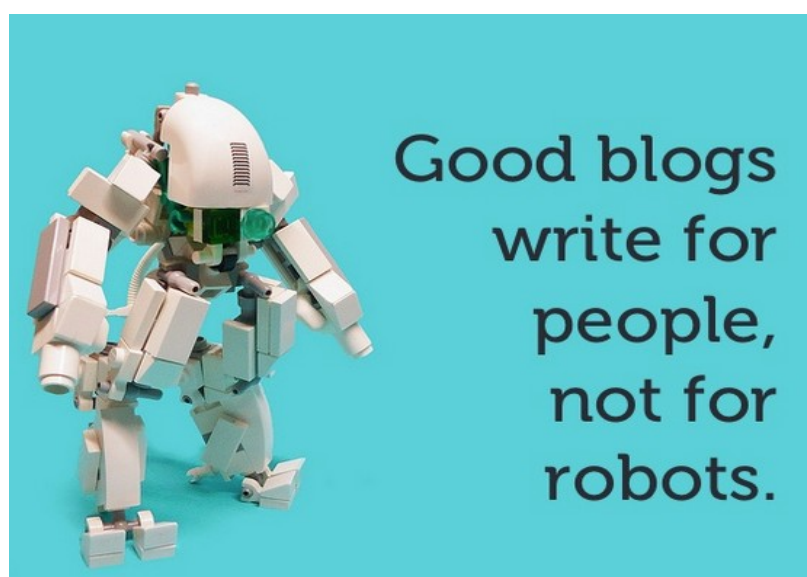
b) Twitter:

- Es faran servir també imatges, vídeos i infografies, però també missatges directes, sense donar prioritat a cap.
- La imatge de Twitter també haurà de ser molt atractiva i amb concordança amb la de Facebook. S'haurà d'incloure una biografia, dades de contacte, una portada gràfica, una foto de perfil i un fons amb missatges contundents i dades de contacte preferents.
- Els tuïts seran directes, curts, i no podran direccionar a Facebook. No obstant, sí que podran portar links però caldrà que el tuït quedi sencer i no es tallin lletres.
- Es buscarà preferentment la interacció amb els ciutadans de Gavà, intentant trobar debat i contestar dubtes. Així mateix, contestarem a aquelles denúncies sobre la ciutat i, si és el cas, seran portades a l'Ajuntament per la seva solució.
- S'haurà de conservar sempre la pau, el respecte, l'humor i la reflexió, tant en els nostres tuïts com en possibles contestacions o retuïts.
- Es potenciarà un perfil públic, que quedi indexat als buscadors d'Internet.
- Es faran FF de manera constant, així com es citaran de manera directa a companys de partit, coneguts i altres entitats.
- Es podran fer retuïts (RT) de tota mena, però caldrà especificar al nostre perfil que *RT doesn't mean endorsement*.
- Es podran programar publicacions, però caldrà guardar un temps prudència entre publicació i publicació, de cara a que quedi tot el dia omplert de publicacions.
- Si hi han diversos gestors, convé establir en actes i/o activitats el responsable de fer les publicacions, de cara a no fer duplicacions.



c) Blog/Web:

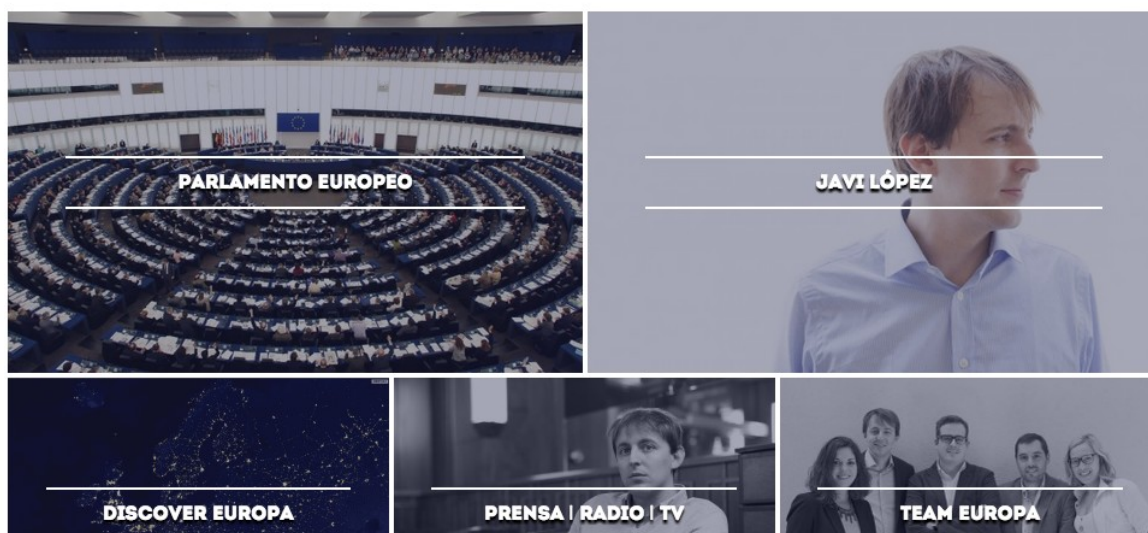
- Tant el blog com la web seran preeminentment gràfiques, però sense restar importància a les lletres.
- El Blog i web són el lloc ideal per escriure notícies, *posts*, informacions, *etc.*
- EL Blog tindrà necessàriament un apartat de *transparència* sobre el Partit, un altre apartat relatiu al *contacte*, un altre apartat relatiu a *fotodenuncia/queixes* i un altre apartat explicant *qui som*.
- Els escrits al Blog no podran excedir les 500 paraules, excepte que siguin comunicats o notícies oficials.
- El Blog tindrà un accés/finestra directe a les nostres xarxes socials.
- També s'utilitzarà el Blog per penjar i parlar sobre les iniciatives que el Partit porta al Ajuntament així com de la seva gestió general. Tant el blog com la web es complementen entre sí.
- Es potenciarà l'ús de les enquestes/consultes, especialment en el blog.



Castellano



LATEST NEWS // NI



Document de **compromís** amb les normes establertes pel **Llibre d'Estil** de les **xarxes socials** del **Partit dels Socialistes** de l'Agrupació de Gavà.



Jo, _____, militant del PSC Gavà, he estat escollit per la Comissió Executiva local com a Community Manager del PSC Gavà el dia __/__/__, i com a responsable de les xarxes socials de l'Agrupació, em comprometo a seguir i complir amb el Llibre d'Estil de les xarxes socials del PSC Gavà.

- Community Manager escollit de manera indefinida.
- Community Manager escollit de manera temporal, fins _____.

**Signatura Secretari/a
Organització**

**Signatura nou
Community Manager**

A Gavà, el __/__/__.

